

INFORME

El informe es un texto que tiene el propósito de **exponer los resultados de una investigación sobre determinado tema**. En todos los casos, se trata de **presentar de forma clara y ordenada**, la información obtenida, haciendo explícitos los objetivos y procedimientos que guiaron el trabajo, así como los datos relevados y las conclusiones.

En este tipo de texto predomina la trama EXPOSITIVA-EXPLICATIVA que tiene por objeto comunicar y transmitir información clara y precisa sobre un tema o problema. Los informes se estructuran en tres partes:

- ➔ **Introducción:** se plantean el tema, los objetivos y los conceptos centrales para situar al lector y resumir el contenido.
- ➔ **Desarrollo:** se amplían la información y se desarrollan temas y subtemas. Se citan fuentes y se contrastan datos y perspectivas sobre el tema
- ➔ **Conclusiones:** se sintetiza el aporte principal del informe y se lo contextualiza. Incluso se pueden anticipar futuras líneas de investigación.

Algunas de las características del informe son:

- **Objetividad:** pretende brindar información de manera neutral, dejando de lado la opinión del autor.
- **Uso de fuentes:** se utilizan diversas fuentes que brindan la información. Pueden ser libros, revistas, artículos de internet o incluso testimonios de personas que sepan del tema. También puede obtenerse información de encuestas o entrevistas que permitan armar datos estadísticos.
- **Contraste de datos:** el autor del texto compara y contrasta los datos obtenidos de distintas fuentes, muestra similitudes y diferencias.

Siguiendo el siguiente enlace pueden leer un ejemplo de **INFORME** de la *revista digital marplatense AJO*: <http://www.revistaajo.com.ar/notas/12554-esos-venenos-que-llaman-remedios.html>